

KOREAN EMPLOYEE PERFORMANCE APPRAISAL (USFK REG 690-1) 한국인 직원 근무 성적 평정				DATE 작성일자	
NAME 성명			ORGANIZATION 근무처		
JOB TITLE & GRADE 직책 및 급수					
PERIOD OF APPRAISAL 평정기간			TIME ON PRESENT JOB:		TIME UNDER PRESENT SUPV:
FROM: 부터		ANNUAL 년차	현직 재직 기간		현 감독자와의 근무기간
		TRIAL PERIOD 시용			
TO: 까지		SPECIAL 특별			
APPRAISAL ELEMENT 평정요소: Item 5 applies only to situations where English is required. Item 6 applies only to supervisory personnel. 제 5 항목은 영어지식이 자격요건으로 된 자에 한함. 제 6 항목은 감독자에 한함.			PERFORMANCE RATING: Indicate rating by an "X" in the appropriate Box below. 평정 해당란에 "X" 표시함.		
			A. Outstanding 우수	D. Marginal 보통이하	
			B. Above Average 보통이상	E. Unsatisfactory 불량	
			C. Average 보통		
			A	B	C
			D	E	
1. Quantity of Work (Production and timelines) 일의 양 (생산량과 제때에 일을 끝맺기)					
2. Quality of Work (Accuracy, avoidance of errors, etc) 일의 식 (정확성, 실수 제거등)					
3. Cooperation. (Effective relationships) 협조성 (효율적인 대인관계)					
4. Initiative. (Originates improvements) 창의성 (업무향상을 위한 창의성)					
5. English Ability (Consistent with job requirements) 영어실력 (업무수행에 요구되는 수준)					
6. Supervision and Administration. 감독 및 행정능력					
OVERALL RATING 총평 <input type="checkbox"/> Outstanding 우수 <input type="checkbox"/> Satisfactory 양호 <input type="checkbox"/> Unsatisfactory 불량					
NOTE: Narrative justification for outstanding performance rating should be provided on the reverse side of this form. If necessary, use additional paper. A draft of a proposed citation should be attached.					
SUPERVISOR(S) EVALUATION 감독자의 평가					
EMPLOYEE'S COMMENT 직원의 의견					
EMPLOYEE 직원			SIGNATURE 서명		DATE 일자
FIRST-LINE SUPERVISOR 직속감독			SIGNATURE 서명		DATE 일자
SECOND-LINE SUPERVISOR 상위감독			SIGNATURE 서명		DATE 일자
APPROVING OFFICIAL FOR OUTSTANDING RATING 우수근무평정 결재자			SIGNATURE 서명		DATE 일자

OUTSTANDING PERFORMANCE APPRAISAL NARRATIVE